

**“STADSVERNIEUWINGSCONTRACT: « CITROËN-VERGOTE »**

---

**KANDIDATUURDOSSIER - PROJECTFICHE**

## SAMENVATTENDE FICHE

<b>1.1 Benaming van het project</b>			
Benaming van het project			
<b>1.2 Duur van het project</b>			
Begin	dd/mm/jjjj	Einde	dd/mm/jjjj
Duur (in maanden)			
<b>1.3 Projectdrager</b>			
Naam van de instelling			
Juridisch statuut		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Wettelijke vertegenwoordiger(s)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Projectcoördinator			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Maatschappelijke zetel			
Briefwisselingsadres			
Rekeningnummer			
BTW-plichtig		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
<b>1.7 Partnerschap</b>			
Betrokken partners		<i>Lijst met de partners</i>	
<b>1.8 Budget</b>			
Totaal bedrag van het project			
Gevraagd bedrag SVC			

## FICHE MET DE FINANCIËLE GEGEVENS

---

<b>Naam van de bankrekening</b>			
Naam <sup>1</sup>			
Adres			
Gemeente / Stad		Postcode	
Postcode			
Land			
Contactpersoon			
Telefoon		Fax	
E-mail			
<b>Bank</b>			
Naam van de bank			
Adres (van het agentschap)			
Gemeente / Stad			
Postcode			
Land			
<b>Rekeningnummer</b> (+ bankattest bezorgen)			
IBAN			
<b>Opmerkingen</b>			

Datum en handtekening van de rekeninghouder:

---

<sup>1</sup> De naam of titel waaronder de rekening werd geopend en niet de naam van de mandataris

## INHOUD

---

AFDELING I	Samenvatting van het project
AFDELING II	Gedetailleerde beschrijving van het project
AFDELING III	Fasering van het project
AFDELING IV	Partnerschap
AFDELING V	Budget / Financiering
AFDELING VI	Checklist
AFDELING VII	Bevestiging, handtekening

**AFDELING I****Samenvatting van het project**

---

<b>1.1 Naam van het project</b>	
<b>1.1 Benaming van het project</b>	
Benaming van het project	
<b>1.2 Soort project</b>	
Soort	Intergemeentelijk
	Gemeentelijk
<b>1.3 Samenvatting van het project</b>	
<i>Beschrijf duidelijk de doelstellingen die u met uw project nastreeft en de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd (maximaal 20 regels).</i>	

## AFDELING II

### Gedetailleerde beschrijving van het project

---

#### 2.1 Waarom dit project ?

2.1.1 Wat is de beginsituatie / wat zijn de basisvaststellingen waarop u met uw project wil inspelen?

--	--

2.1.2 Welke oplossing biedt uw project?

a. Nagestreefde doelstelling(en):

--	--

b. Voorgestelde realisaties:

--	--

2.1.3 Wie zijn de doelgroepen van uw project?

--	--

2.1.4 Wat is de link met de doelstellingen die in de reglement van de oproep tot burgerinitiatieven zijn vastgelegd?

--	--

2.1.5. Hoe is uw project een intergemeentelijk project? (alleen antwoorden als het een intergemeentelijke oproep is)

--	--

2.1.6. In het geval van implementatie tijdens de periode van gezondheidscrisis Covid-19, hoe gaat u de veiligheid van de deelnemers garanderen tijdens de uitvoering van het project? Uitleggen hoe uw projectactiviteiten verenigbaar zijn met de gezondheidsmaatregelen?

--	--

#### 2.2 Welk vervolg op het project?

2.2.1 Welke cijfermatige resultaten verwacht u voor uw project?<sup>2</sup>

--	--

<sup>2</sup> Voorbeelden : -Aantal deelnemers (per leeftijdsgroep, per buurt, per gendergroep, per nationaliteit, ...);

-Aantal modules en lessen/ opleidingen georganiseerd per jaar;

-Aantal workshops /evenementen per jaar;

2.2.2 Welke kwalitatieve resultaten verwacht u voor uw project? <sup>3</sup>
<b>2.3 Wat is het volgende?</b>
Op welke manier omvat uw project een vorm van duurzaamheid (materialen, vaardigheden, banden tussen de bewoners van de wijk...)?

- 
- Aantal personen ingeschreven voor de opleiding;
  - Aantal personen tewerkgesteld;

<sup>3</sup> Voorbeelden

- Tevredenheidsgraad van actoren en deelnemers;
- Symbolische impact: positief/ve beeld en uitstraling van de betreffende wijken naar de anderen toe;
- Aantal openingsuren per jaar/ maand, uurrooster van de activiteiten;

- ...

## AFDELING III

### Partnerschap

---

#### 3. Partners

*In te vullen indien het project samen met een andere actor gedragen wordt. Het betrokkenheidsniveau van de partners kan sterk uiteenlopen: gaande van het fungeren als projectdrager tot het inbrengen van expertise, of het inbrengen van materiële goederen, personeel, enz.*

##### Partner 1

Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Telefoon	
Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.			
Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?			

##### Partner 2



**AFDELING IV****Fasering van het project**

---

4. Vermeld de verschillende vereiste fasen in de uitvoering van uw project en geef aan hoe lang zij duren.

REALISERING/FASE	GEPLAND DATUM / FREQUENTIE	PLAATSEN	BELANGHEBBENDE PARTIJEN

**AFDELING V****Budget**

---

5. Gelieve de tabellen hieronder met betrekking tot het budget van uw project in te vullen:

**Geplande budget SVC**

Budgetposten	2020	2021	2022	Totaal
Materiaal en investering				
Werkingsmiddelen (huur, vrijwillige kosten, uitkeringen, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein materiaal,....)				
<b>Totaal</b>				

**Algemene tabel met de financieringsbronnen van het project en ontvangsten**

Bronnen	2020	2021	2022	Totaal
Persoonlijke investeringen				
SVC				
Andere				
<b>Ontvangsten</b>				
<b>Totaal</b>				

*alleen in te vullen in geval van cofinanciering :*

**Globale budgettaire raming**

<b>Budgetposten</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totaal</b>
Materiaal en investering (computer, printer, meubilair, materiaal,...)				
Personeel (lonen, bedrijfsvoorheffing, vergoedingen, verzekeringen,...)				
Werkingsmiddelen (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein materiaal, animaties,...)				
<b>Totaal</b>				

## AFDELING VI

## Checklist

CHECKLIST	
De projectdrager moet ervoor zorgen dat:	
<input type="checkbox"/> Uiterlijk op xx/xx/2020 dient een elektronische versie van het volledige kandidatuurdossier gestuurd te worden naar de gemeentelijke administraties via de volgende e-mailadressen : <a href="mailto:sylvie.lemaire@brucity.be">sylvie.lemaire@brucity.be</a> - <a href="mailto:obadiou@molenbeek.irisnet.be">obadiou@molenbeek.irisnet.be</a>	
<input type="checkbox"/> Het dossier ondertekend wordt door de wettelijke vertegenwoordiger van de projectdrager en de projectcoördinator.	
<input type="checkbox"/> Het project beantwoordt aan de in de SHO vastgelegde criteria om in aanmerking te komen	
<input type="checkbox"/> Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële inbreng leveren vermeld staan in het kandidatuurdossier.	
De volgende bijlagen volledig zijn en bij kandidatuurdossier gevoegd worden:	
<input type="checkbox"/> Bijlage I	Een kopie van de statuten als de drager een vzw is en een partnerschapsovereenkomst als de drager een particulier is.

## AFDELING VII

### Bevestiging en ondertekening

---

**Gelieve er akte van te nemen dat de Wordbestanden en de bijlagen integraal deel uitmaken van het kandidatuur dossier.**

Door dit kandidatuur dossier te ondertekenen, verbindt de projectdrager zich ertoe:

- zijn financieel beheer zodanig te organiseren dat de uitgaven en ontvangsten die gepaard gaan met het gesubsidieerde project duidelijk bepaald zijn;
- zich te schikken naar de gewestelijke regels in verband met de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Staatsblad van 23/03/2006));
- zich te schikken naar de bepalingen van de SHO en de besluiten daarvan;
- zich te schikken naar het verbod op dubbele betoelaging.

#### 7.5 Handtekening van de projectdrager

Handtekening van de projectdrager

**Wettelijke vertegenwoordiger(s)**

**Projectcoördinator**

Datum en plaats